

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"



Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti" Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 30173 VENEZIA-MESTRE

Tel. 0415341989– Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 – Cod. Min. VEIS02300L

http://istitutobrunofranchetti.gov.it e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO

percorso in alternanza scuola-lavoro

<u>Denomi</u>	<u>inazione</u>	percorso:	
		-	

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO I.I.S. "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"

PARTE PRIMA – DATI

Dati anagrafici dell'allievo			
Nome e Cognome:		CI	asse
Nato a		iI	
residente in via:			<u> </u>
codice fiscale:			
Soggetto Ospitante			
Denominazione Sociale	Sede Legale	Settore e ramo attività	Settore ATECO di appartenenza
<u>Tutor</u>			
Tutor interno Prof. _		_	
Tutor Azienda ospitar	nte Sig.		

Polizze assicurative:

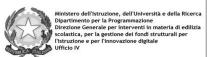
x Infortuni sul lavoro INAIL per conto MIUR

x Responsabilità civile Polizza convenzione nº IW/2017/00177

Compagnia WIENER STATISTICHE - Agenzia 0606 -

Ambiente scuola via Petrella, 6 20104 Milano





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"



Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti" Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 30173 VENEZIA-MESTRE

Tel. 0415341989- Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 - Cod. Min. VEIS02300L

http://istitutobrunofranchetti.gov.it e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

PARTE SECONDA - DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Premessa

L'alternanza scuola-lavoro, così come prevista dall'art. 4 della Legge 53/03 e dal relativo decreto attuativo n. 77/2005, rappresenta una modalità di realizzazione della formazione del secondo ciclo di studi e un'esperienza didattico formativa significativa per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti; con il riordino del secondo ciclo, viene indicata come esperienza indispensabile per il conseguimento degli esiti di apprendimento delineati dai nuovi regolamenti e la legge 107/15 la rende obbligatoria, individuandola come strumento per incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.

Obiettivo dell'alternanza è far acquisire agli studenti, mediante esperienze nel mondo del lavoro, alcune competenze professionali e altre non strettamente legate a una professione o disciplina specifica, utilizzabili in diversi contesti e per differenti finalità.

In particolare si ritiene opportuno che l'allievo sviluppi competenze, abilità e conoscenze sotto riportate, agendo in un contesto di tipo lavorativo, dove rapporti personali e tempi di esecuzione dei lavori sono dettati da esigenze diverse da quelle di un contesto scolastico.

Obiettivi formativi

L'esperienza di ASL è componente strutturale della formazione al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.

La valutazione delle competenze maturate annualmente:

- Ha funzione di orientamento: offre indicazioni sulle vocazioni, interessi e stili di apprendimento, punti di forza e di debolezza; sviluppa capacità di orientarsi rispetto alle aree economiche e professionali che caratterizzano il mondo del lavoro;
- Facilita la mobilità, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi;
- o Sostiene l'occupabilità, mettendo in luce le competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- o Promuove l'auto-valutazione, in quanto consente allo studente di conoscere, di condividere e di partecipare attivamente al conseguimento dei risultati.

In particolare l'attività di alternanza scuola-lavoro mira allo sviluppo delle seguenti competenze trasversali:

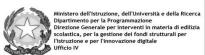
AMBITO RELAZIONALE E DELL'AUTONOMIA

- Puntualità e impegno;
- Capacità di relazionarsi in caso di bisogno (avvertire in caso di imprevisti, assenze o variazioni di giorno e/o orario; richiesta di aiuto in modo adeguato);
- o Capacità di collaborare e lavorare in gruppo;
- o Capacità di riconoscere e rispettare le norme del contesto lavorativo (privacy, sicurezza, igiene);
- Capacità di riconoscere i ruoli e le gerarchie nel contesto lavorativo (distinzione tra rapporti informali-personali e rapporti formali-posizionali);
- Capacità di relazionarsi con visitatori;
- o Capacità di svolgere semplici consegne operative in base alle indicazioni date.

AMBITO TECNICO-PRATICO

- o Autonomia nell'esecuzione delle semplici consegne operative assegnate in base alle indicazioni date
- Capacità di portare a termine il compito assegnato nei tempi e nei modi previsti;
- o Capacità di accettare le osservazioni e le indicazioni date al fine di migliorare la propria prestazione
- Capacità di utilizzo di strumenti e attrezzature tipici del contesto di inserimento;
- Capacità di autocontrollo del lavoro svolto e di correzione di eventuali errori (in fase iniziale su indicazione del tutor, successivamente in modo autonomo).





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"



Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti" Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 30173 VENEZIA-MESTRE

Tel. 0415341989- Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 - Cod. Min. VEIS02300L

http://istitutobrunofranchetti.gov.it e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

Formazione promossa dall'Istituto:

L'istituto si impegna ad organizzare incontri di 4 ore sulla sicurezza di base ed incontri di 4 ore sulla sicurezza specifica per un'azienda a medio rischio.

Formazione promossa dall'ente ospitante:

MESE	TIPO DI ATTIVITA'	ORE

Obblighi dello studente in percorso di alternanza

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi;
- o Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Rispettare l'orario di servizio concordato;
- o In caso di assenza avvisare il tutor aziendale e la segreteria didattica della scuola.

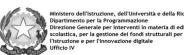
Diritti dello studente in percorso di alternanza

- Non superare le 9 ore complessive di lavoro giornaliere; Dopo le 7 ore e 12 minuti è ob bligatoria una pausa di 30 minuti;
- Godere di una pausa per il pranzo da effettuarsi in un luogo protetto e dedicato;
- o Poter effettuare il percorso in locali che rispettano la normativa di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Essere seguito dal tutor aziendale durante tutto il percorso svolto in azienda al fine di garantire l'acquisizione delle competenze previste dall'attività svolta.

Ve-Mestre	
FIRMA PER IL SOGGETTO PROMOTORE	FIRMA PER L'AZIENDA OSPITANTE



Cognome



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"



Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti" Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 30173 VENEZIA-MESTRE

Tel. 0415341989– Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 – Cod. Min. VEIS02300L

http://istitutobrunofranchetti.gov.it e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it - P.E.C.: veis02300l... - P.E.C.

Nome data

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE a cura del Tutor aziendale e del Tutor scolastico

classe		data						
	AMBITO RELAZIONALE E	DELL'AUT	ONOMIA					
	INDICATOR I				L:	IVEL	LI	
	INDICATORI			0	1	2	3	4
Puntualità e impegno								
Capacità di avvertire in	caso di imprevisti, assenze o varia	zioni di gio	rno e/o orario					
Capacità di chiedere ai	uto in modo adeguato in caso di bis	sogno						
Disponibilità a lavorare	in gruppo							
Capacità di collaborare								
Capacità di riconoscime sicurezza, igiene)	ento e rispetto delle norme del cont	esto lavora	ativo (privacy,					
	ento dei ruoli nel contesto lavorativo onali e rapporti formali-posizionali)	o (distinzio	ne tra					

AMBITO TECNICO-PRATICO

Capacità di svolgere semplici consegne operative in base alle indicazioni date

INDICATORI		LIVELLI					
INDICATORI	0	1	2	3	4		
Autonomia nell'esecuzione delle semplici consegne operative assegnate in base alle indicazioni date							
Capacità di portare a termine il compito assegnato nei tempi e nei modi previsti							
Capacità di accettare le osservazioni e le indicazioni date al fine di migliorare la propria prestazione							
Capacità di utilizzo di strumenti e attrezzature tipici del contesto di inserimento							
Capacità di controllo del lavoro svolto e di correzione di eventuali errori (in fase iniziale su indicazione del tutor, successivamente in modo autonomo)							

Е	vent	uali problemi o osse	ervazioni
Le	egend	a: griglia di valutazione	
	0	NON SPECIFICATO	Competenza non indagata
	1	PARZIALE	Lavoro svolto solo con la supervisione dell'adulto in contesti semplici e noti.
	2	BASILARE	Lavoro autonomo in contesti semplici, noti e strutturati con indicazioni chiare e dettagliate.
	3	ADEGUATO	Lavoro autonomo in contesti semplici e noti.
	4	ECCELLENTE	Lavoro autonomo in contesti complessi.

Firma del Tutor aziendale	Firma del Tutor scolastico





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BRUNO – R. FRANCHETTI"



Liceo Scientifico "G. Bruno" – Liceo Ginnasio "R. Franchetti" Sede: via Baglioni n. 26 - Succursale: Corso del Popolo n. 82 30173 VENEZIA-MESTRE

Tel. 0415341989– Fax 0415341456 Cod. Fisc. 90164280274 – Cod. Min. VEIS02300L

http://istitutobrunofranchetti.gov.it e-mail: veis02300l@istruzione.it - P.E.C.: veis02300l@pec.istruzione.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPLESSIVA a cura del Tutor aziendale e del Tutor scolastico

			Val	lutazio	one	
		1	2	3	4	į
trato maggiore	interesse e	abili	tà			
						-
1	trato maggiore	trato maggiore interesse e		trato maggiore interesse e abilità		