

	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 ALLEGATO 13 ACCESSO E USO LABORATORI DI INFORMATICA SEDE "G. BRUNO"	ALLEGATO 13 PROT-COVID
		rev. 01 del 29/01/2021
		Pagina 1 di 3

Protocollo per l'accesso e l'uso dei laboratori di Informatica (sede "G. Bruno") nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19

Le seguenti linee guida per l'accesso e l'uso dei laboratori di Informatica (Inf1 e Inf2 sede Bruno), per la realizzazione di esperienze e/o progetti didattici, costituiscono una integrazione del regolamento di laboratorio e del **"Piano per la ripartenza 2020/2021 - Protocollo di sicurezza COVID-19 in ambito scolastico"** già adottati dell'Istituto "G. Bruno – R. Franchetti".

Pertanto tutte le informazioni, le disposizioni e gli obblighi previsti dai documenti sopracitati restano in vigore e non vengono sostituite o abrogate dal presente protocollo che fornisce alcune integrazioni in base alla specificità dei laboratori di Informatica.

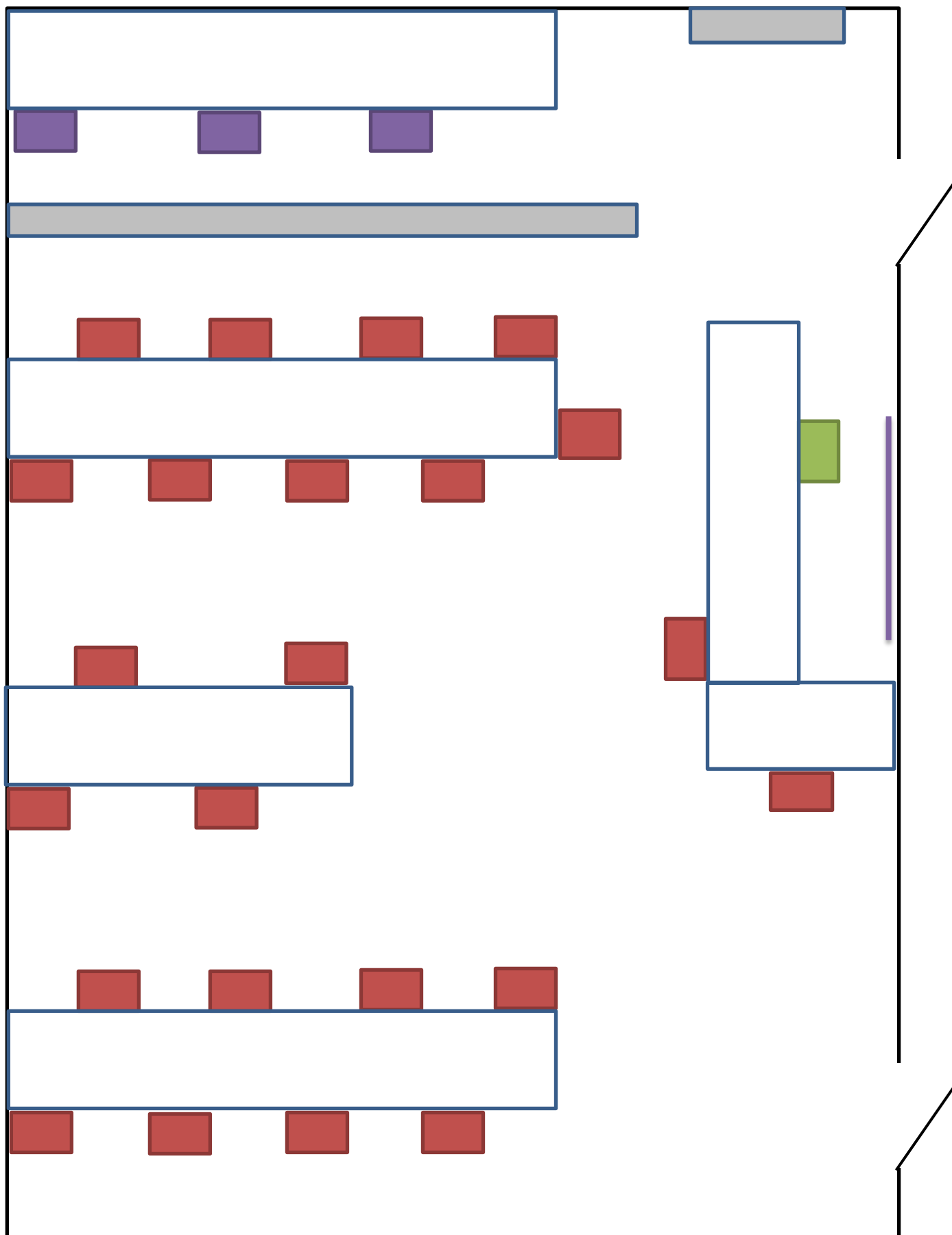
Attività laboratoriali svolte in orario curricolare ed extracurricolare

- Nel registro delle prenotazioni on line, accessibile al personale autorizzato, è obbligatorio prenotare l'accesso ai laboratori di Informatica (per le classi non in orario) rispettando la regola che vi sia almeno mezz'ora di tempo tra l'uscita di una classe dal laboratorio e l'ingresso della successiva per consentire le attività di pulizia e disinfezione degli ambienti e delle attrezzature utilizzate con apposito prodotto virucida applicato mediante atomizzatore. Il tempo necessario per la sanificazione si stabilisce, rispetto il suono della campanella del cambio d'ora, anticipando di 15 minuti l'uscita dal laboratorio della classe precedente e posticipando, sempre di 15 minuti, l'entrata di quella successiva.
- Al termine delle attività di pulizia e disinfezione, il personale incaricato compila un apposito registro di avvenuta attuazione della misura, condizione per l'utilizzo del laboratorio da parte di un altro gruppo.
- Le prenotazioni andranno effettuate entro le 24.00 del secondo giorno precedente lo svolgimento dell'attività programmata.
- Il registro delle prenotazioni on line non sostituisce il registro presenze in laboratorio che va comunque compilato dal docente o dal tecnico di laboratorio per facilitare un eventuale *contact tracing*.
- A integrazione di quanto previsto nei punti 4 e 9 del "Piano per la ripartenza 2020/2021" si prevede quanto segue:
 - a) l'attività di laboratorio in presenza degli studenti si ritiene essere, in ogni caso, una situazione dinamica e, in quanto tale, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza e per tutte le persone presenti in laboratorio;
 - b) i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, ecc.), vanno lasciati nell'aula del proprio gruppo-classe o, in caso di attività extracurricolari, in un locale apposito, diverso dai laboratori, indicato dai collaboratori scolastici. Secondo le indicazioni del docente, gli studenti possono portare con sé strumenti o materiali didattici personali quali: quaderno per appunti, penna e/o matita, calcolatrice.
- Nel laboratorio, dovranno essere presenti dei dispenser con soluzione disinfettante nella misura di 1 flacone per ogni fila di PC e uno per la cattedra (complessivamente 7 flaconi nel Lab1 e 6 nel Lab2); si richiama inoltre l'attenzione sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.
- I **docenti** in laboratorio dovranno vigilare sugli alunni e che dovranno mantenere la postazione assegnata (vedasi piantine allegate), avendo cura di igienizzare le mani prima e dopo aver toccato qualsiasi materiale (di proprietà dell'Istituto o comunque destinato a utilizzo da parte degli studenti).
- Il **tecnico di laboratorio**, nella sua azione di collaborazione con il docente, non dovrà stazionare più di 5 minuti vicino ad uno studente, avendo cura di igienizzare le mani prima e dopo aver toccato qualsiasi materiale (di proprietà dell'Istituto o comunque destinato a utilizzo da parte degli studenti).
- **Ogni studente** dovrà igienizzarsi le mani all'ingresso nel laboratorio e mantenere il posto seduto assegnato dal docente. Gli alunni non dovranno abbandonare le postazioni di lavoro assegnate dall'insegnante per nessun motivo (diverso dall'uscita dall'aula di laboratorio).

	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19	ALLEGATO 13 PROT-COVID
		rev. 01 del 29/01/2021
	ALLEGATO 13 ACCESSO E USO LABORATORI DI INFORMATICA SEDE "G. BRUNO"	Pagina 2 di 3

Al presente documento si allegano le piantine dei laboratori di informatica della sede "G. Bruno" con la disposizione delle postazioni di lavoro.

LAB1 Secondo piano sede Bruno – 23 postazioni per studenti (in rosso)



	PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19	ALLEGATO 13 PROT-COVID
		rev. 01 del 29/01/2021
	ALLEGATO 13 ACCESSO E USO LABORATORI DI INFORMATICA SEDE "G. BRUNO"	Pagina 3 di 3

LAB 2 Piano Terra sede Bruno – 13 postazioni per studenti (in rosso)

